



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moe06000a@pcc.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.gov.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

Determina a contrarre per affidamento diretto	Affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera a) D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per noleggio di: n. 12 fotocopiatrici multifunzione A3 monocromatica
---	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo codice degli appalti" in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE

VISTO il D. Lgs 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50" Codice dei Contratti pubblici;

VISTE le linee guida ANAC n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", delibera n. 1005 del 21/09/2016;

VISTE le linee guida ANAC n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", delibera n. 1096 del 26/10/2016;

VISTE le linee guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", delibera n. 1097 del 26/10/2016;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente;

CONSIDERATO che si rende necessario assicurare la fornitura dei seguenti beni/servizi: noleggio di n. 12 fotocopiatrici multifunzione A3 monocromatica

VISTO l'art. 32, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., il quale dispone che, "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'art. 35 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii;

ATTESO CHE il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione dei lavori, servizi e forniture rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTO il "Regolamento di istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture" approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 95 del 13/01/2016;

CONSIDERATO che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO che gli operatori economici per essere affidatari di procedure di appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

RITENUTO che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- a) idoneità professionale;
- b) capacità economica e finanziaria;
- c) capacità tecniche e professionali

I criteri devono essere in ogni caso proporzionati all'oggetto del contratto e tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie.

ACCERTATO che nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione CONSIP sono presenti due convenzioni attive per il noleggio della fornitura che si intende acquisire: "Multifunzione 27" e "Multifunzione 28";

CONSIDERATO che il comma 3 dell'art. 26 della Legge 488/99, e i commi 149, 150, 154 e 158 dell'art. 1 della Legge di Stabilità 2013 (Legge n. 228 del 24/12/2012), prevedono che sono fatte salve da nullità le stipulazioni che non seguono le convenzioni quadro della CONSIP, quando il contratto sia stipulato ad un prezzo più basso rispetto a quello offerto da CONSIP.

ACCERTATA la disponibilità di bilancio;

RILEVATA la necessità e l'urgenza di indire la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. 3/2018 del 26/02/2018, con la quale si autorizza il Dirigente Scolastico ad attivare la procedura per l'individuazione della ditta con cui stipulare un contratto di noleggio di mesi 48 per n. 12 fotocopiatrici multifunzione A3 monocromatico;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determina

DETERMINA

Art. 1 – Oggetto

- ✓ Si decreta, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., l'affidamento diretto della fornitura del servizio indicato in premessa, tramite scelta del contraente mediante procedura di

contrattazione ordinaria, prevista dall'art. 34 del D.l. n. 44 del 01/02/2001, (consultazione di almeno tre ditte)

- ✓ Tenendo presente il principio della rotazione e della possibilità alla partecipazione delle microimprese, piccole e media imprese (art. 36 comma 1 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii), vengono individuate le seguenti ditte a cui inviare l'invito a partecipare alla gara:
 - Ditta Gamma Office, Via Erminio Porta n. 31/41 – 41125 Modena (MO)
 - Ditta Uffix, via Emilia Ovest n. 794 - Modena (MO)
 - Ditta Sola Oscar, via della Resistenza n. 89 – 41058 Vignola (MO)
 - Ditta Zero System, via San Paolo n. 2/4 – 41049 Sassuolo (MO)
 - Ditta Messori, Str. Saliceto Panaro n. 15 – 41100 Modena (MO)
 - Ditta Ciacci Via Rometta 3/5/7 – 41049 Sassuolo (MO)
- ✓ Si evidenzia che viene invitata alla partecipazione alla gara anche la Ditta Sola Oscar, via della Resistenza n. 89 – 41058 Vignola (MO), per l'elevato grado di soddisfazione maturato nel precedente rapporto contrattuale. La soddisfazione è stata determinata dalla rapidità degli interventi di ripristino della funzionalità delle attrezzature in caso di guasti o malfunzionamenti e per i costi estremamente concorrenziali a noi praticati;
- ✓ Le fotocopiatrici a noleggio dovranno avere incluso nel canone trimestrale il seguente numero di copie:
 - n. 4 fotocopiatrici con copie trimestrali incluse in B/N n. 24.000
 - n. 8 fotocopiatrici con copie trimestrali incluse in B/N n. 3.000
- ✓ Il costo copia bn eccedente a quello incluso nel canone trimestrale non potrà essere superiore a €. 0,00182 IVA esclusa per le fotocopiatrici con incluse copie trimestrali n. 3.000
- ✓ 0,00210 IVA esclusa per le fotocopiatrici con incluse copie trimestrali n. 24.000
- ✓ La durata del contratto di noleggio sarà di mesi 48 dalla data del 01/09/2018;
- ✓ Le fotocopiatrici dovranno essere installate nei seguenti plessi:
 - Plesso scuola primaria "Mazzini"
 - Plesso scuola primaria "Moro"
 - Plesso Scuola primaria "Barozzi"
 - Plesso scuola primaria "Calvino"
 - Plesso scuola dell'infanzia "Collodi"
 - Plesso scuola dell'infanzia "Andersen"
 - Plesso Scuola dell'infanzia "Potter"
 - Plesso scuola dell'infanzia "Mandelli"
 - Plesso scuola dell'infanzia "Rodari"
 - Plesso scuola dell'infanzia "Peter Pan"
 - Plesso scuola dell'infanzia "Mago di Oz"
 - Direzione Didattica, ufficio di segreteria
- ✓ La spesa verrà imputata al progetto/attività: P02-001 "Gestione fotocopiatrici e stampanti"

Art. 2 – Importo e criteri di aggiudicazione

L'importo di spesa complessivamente stimato per i quattro anni e messo a base di gara è pari a:

€. 25.538,56 IVA esclusa (vengono considerati solo i canoni di noleggio delle macchine).

Per la spesa delle copie eccedenti si presume una spesa, preso come riferimento l'anno 2017, per i quattro anni di €. 3.338,32 (non vi è nessuna garanzia che il dato si confermi).

Criterio di scelta del contraente:

Prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) e c) del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 97.

Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

Se nessuna ditta interpellata presenterà un'offerta inferiore ai seguenti costi praticati in Convenzione CONSIP "Multifunzione 28 – Lotto 2 e Lotto 3 si procederà ad assegnare la gara direttamente in convenzione CONSIP:

fotocopiatrici con copie trimestrali incluse in B/N n. 24.000 – canone trimestrale €. 171,00

copie eccedenti per canone trimestrale comprensivo di n. 24.000 copie – costo copia €. 0,00210

fotocopiatrici con copie trimestrali incluse in B/N n. 3.000 – canone trimestrale €. 114,02

copie eccedenti per canone trimestrale comprensivo di n. 3.000 copie – costo copia €. 0,00182

Art. 3 – Tempi di esecuzione

La durata del contratto di noleggio è determinata in mesi 48.

Art. 4 – Codice CIG e CUP

Alla presente procedura di acquisizione della fornitura di beni/servizi per la realizzazione del Progetto/Attività, mediante affidamento diretto è assegnato, ai sensi della legge 136/2010 e ss.mm.ii, il seguente Codice Identificativo di Gara: **Z192331173**

E' stato inoltre attribuito il Codice Unico Progetto (CUP) seguente: n.d.

Si dà atto che i codici CIG e CUP saranno evidenziati in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

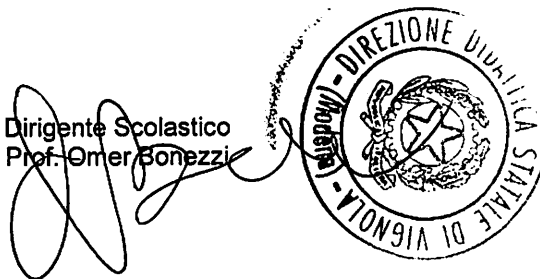
Art. 5 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii e dell'art. 5 della Legge 241/1990, è individuato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Prof. Omer Bonezzi.

Art. 6 – Pubblicità dell'atto

Il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, viene pubblicato sul sito web della Direzione Didattica di Vignola www.direzionendidattica-vignola.it nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti – Fornitori".

Il Dirigente Scolastico
Prof. Omer Bonezzi



VISTO di **REGOLARITÀ CONTABILE** attestante la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina:

CIG numero: **Z192331173**

CUP numero: nd

Attività /Progetto: P02-001 "Gestione fotocopiatrici e stampanti"

Data: 16/04/2018

Il Direttore s.g.a.
Miani Alessandro